

Die „Kärntner Messen“ sind der führende Messe- und Eventveranstalter im Süden Österreichs und im gesamten Alpen-Adria-Raum.

Mit über 30 MitarbeiterInnen organisieren die „Kärntner Messen“ jährlich mehr als 200 Gastveranstaltungen mit rund 150.000 Teilnehmern sowie 11 Fach- und Publikumsmessen mit rund 200.000 Besuchern am Messegelände. Die organisierten Fachmessen sind internationale Branchen Ereignisse und machen weit über Österreichs Grenzen hinaus von sich reden.

Im Zuge unserer Weiterentwicklung als Messe möchten wir neue Geschäftsfelder erschließen und bestehende Prozesse optimieren. Als "Kärntner Messen" ist es unser Anliegen, Menschen und Märkte in den Dialog zu bringen.

Hierfür suchen wir Unterstützung in der Rolle als:

Leitung Rechnungswesen (m/w/d)

im Ausmaß von 40h zum Einstieg ab August 2021.

Ihre Aufgaben:

- Sie tragen die Verantwortung für alle buchhalterischen Entscheidungen und Ergebnisse sowie Buchhaltungs- und Finanzsysteme
- Kommunikative Schnittstelle zu anderen Abteilungen und externen Stakeholdern
- Explizit sind Sie auch Ansprechpartner für Behörden, Prüfer, Steuerberater, Banken etc.
- Sie verantworten und führen Ihr Team von zwei bis drei MitarbeiterInnen
- Proaktive Weiterentwicklung und Optimierung unternehmensbezogener Prozesse
- Erstellung (Koordination & Durchführung) von Jahresabschlüssen und Finanzberichten
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen
- Steueragenden (inkl. Umsatzsteuervoranmeldung, Steuererklärungen)
- Erstellung von mittel- und langfristigen Liquiditätsplanungen sowie ad-hoc Analysen

Ihr Profil:

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung und/oder eines betriebswirtschaftlichen oder juristischen Studiums bzw. qualifizierte Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Sie haben Freude daran, Dinge neu zu Denken und entsprechend auszuarbeiten und sich einzubringen
- Ausbildung zum Bilanzbuchhalter

**BEGEGNUNG
VERBINDET.**

www.kaerntnermessen.at

- Mehrjährige Führungs- und Projekterfahrung
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Motivation
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Sie sind technologieaffin und agieren agil
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere MS Excel
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit einem gängigen ERP-System (Navision, SAP, BMD etc.)
- Sehr gute Kenntnisse in der Abschlusserstellung
- Sehr gute Kenntnisse im Steuerrecht
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten Team eines zukunftsorientierten und dynamischen Unternehmens
- Spannende und verantwortungsvolle Aufgaben
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten z.B. über Weiterbildungen und Projektleitungen
- Langfristiges Arbeitsverhältnis in einem kollegialen Umfeld
- Gehalt: Brutto ab € 3.500,- bei entsprechender Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung

Dienstort: Klagenfurt

Klagenfurter Messe Betriebsgesellschaft mbH

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Anschreiben, CV und Referenzen, bis spätestens 30.04.2021. Zusendungen via E-Mail.

Kontakt:

Dr. Bernhard Erler

erler@kaerntnermessen.atKlagenfurt

Web: www.kaerntnermessen.at

**BEGEGNUNG
VERBINDET.**

www.kaerntnermessen.at